



Tunisian
American
Entreprise
Fund

IMPULSION AU DEVELOPPEMENT



Rapport de Stage

Abdelmoula Meriem

Diplômée en Licence Fondamentale en Sciences de Gestion,
Spécialité Finance, de l'ISG

Stage du 3 juillet au 31 Aout 2017 en Comptabilité-Finance

À Mega Printing and Packaging



ABDELMOULA Meriem
Diplômée en Licence Fondamentale en Sciences
de Gestion, Spécialité Finance, de l'ISG

07/11/1995 (22 ans)

Adresse : 19 rue tantaoui jaouhari France ville
elomrane Tunis 1005

Abdelmoula.z.meriem@gmail.com

23-049- 669

Sommaire

Remerciement	4
Introduction	5
Introduction	5
Durée du Stage	5
Intermédiation de stage	5
Entreprise d'accueil Mega	5
Principaux personnes contactés dans Mega durant le stage	6
Mes objectifs du stage	6
Mon stage	7
Mon stage	7
Evaluation de la procédure de stage	7
Evaluation de la réunion à TAEF	7
1er jour à Mega	8
Environnement de travail	8
Encadrement	9
Recommandations et propositions d'amélioration	10
Adapter l'environnement de travail et les stratégies à la 21ème siècle	10
Clarifier la hiérarchie du groupe	10
Accorder une autonomie à la direction des Ressources Humaines	10
Motiver le personnel	10
Tâches effectuées	12
Conclusion	13

Remerciement

Avant tout développement sur cette expérience professionnelle, il m'apparaît opportun de commencer ce rapport de stage par des remerciements, à ceux qui m'ont beaucoup appris au cours de ce stage, et même à ceux qui ont eu la gentillesse de faire de ce stage un moment très profitable.

Je tiens à remercier en premier lieu l'équipe TAEF, pour cette intermédiation et cette initiative du programme de stage, je félicite toute l'équipe pour son professionnalisme.

Je tiens à remercier ensuite mon maître de stage, Mr Firas Zayen, le Directeur Administratif et Financier pour l'indépendance et la confiance accordée.

Ainsi, je tiens à remercier les comptables Mme Basma et Mme Refka et le contrôleur de gestion Ahmed Ben Amara pour le temps passé ensemble et le partage de leur savoir au quotidien sans oublier leur participation au cheminement de ce rapport.

Introduction

Introduction :

Dans le cadre de mes études en sciences de gestion, spécialité Finance à l'ISG et suite à ma volonté de m'orienter dans ma formation et professionnellement vers l'administration financière, j'ai souhaité réaliser un stage dans une entreprise nommée pour me permettre de développer mes connaissances et compétences dans ce domaine.

Mega, connu par son succès et sa force dans le marché de l'emballage et l'impression, avait pour moi le bon climat à la réalisation de mon objectif. Et après mon intégration dans l'équipe, j'ai eu l'occasion de réaliser plusieurs tâches qui ont constitué une mission de stage globale.

Durée du Stage :

Du 3 juillet au 31 Aout

Intermédiation de stage :

Tunisian American Entreprise Fund

Entreprise d'accueil Mega :

Mega printing and packaging, une entreprise industrielle, opérant dans la production et la commercialisation des emballages en carton et d'autres activités liées à l'emballage et à l'impression.

Elle possède un portefeuille client assez diversifié (agroalimentaire, pièces de rechange, chaussures, quincaillerie, dattes et divers...), et assure un service de qualité satisfaisant.



MEGA PRINTING AND PACKAGING

86 R. 8600 Z.I. La Chargaia
2035, TUNIS CARTHAGE ARIANA Tunisie
Tél : 71206777 71206406

Fax : 71206877

Produits : Emballage alimentaire, Sacs, Films et papiers alimentaires,
Autres étiquettes, Emballages en carton,

Principaux personnes contactés dans Mega durant le stage :

Le gérant Mr Khaled Turki

Directeur Administratif et Financier Mr Firas Zayen

Comptable Mme Bassma Mechergui

Comptable Mme Refka kouki

Commercial Mme Sonia Mekni

Contrôleur de Gestion Mr Ahmed Ben Amara

Responsable Ressources Humaines Mme Fatma Slama

Mes objectifs du stage :

- Découvrir le monde professionnel d'une entreprise industrielle
- Avoir une expérience enrichissante pour mon cursus professionnel
- Être proche du département comptable et financier
- Être utile dans mon poste
- Développer mon sens d'analyse
- Se mettre en position objective pour pouvoir clarifier certains détails et problèmes et poser des recommandations avec toute confiance que TAEF et Mega ont l'intelligence de les traiter convenablement.

Mon stage

Mon stage :

Dans mes études j'ai appris assez de théorique, ce stage dans Mega fut pour moi une opportunité d'appliquer ce que j'ai appris. L'observation du cycle d'exploitation, et le fait d'être proche de plusieurs employés de différents postes m'a aidé à comprendre le problème posé et à le résoudre. Je vis le métier sur terrain.

Mon stage à Mega a été constructif. Au cours de ces deux mois, j'ai pu observer le fonctionnement d'une telle société industrielle. Au-delà, de l'activité de chacun des services, j'ai pu avoir une idée sur l'articulation des différents départements.



Evaluation de la procédure de stage : satisfaisant

Professionnelle, motivante, claire et bien détaillée.

Mega et TAEF présentent deux environnements de travail différents, ce qui doit être respecté et pris en considération par les candidats, la visite de l'entreprise d'accueil avant le déroulement du stage est une bonne initiative pour préparer les candidats à l'environnement dans lequel ils vont travailler.

Evaluation de la réunion à TAEF : très satisfaisant

Le 22/6/2017, la réunion à TAEF a été constructive, contenant assez d'information et d'échanges. La rencontre avec les autres stagiaires m'a motivé, et la rencontre avec le staff a bâti un lien de confiance envers TAEF.

La responsable communication Madame Lilia a été très chaleureuse, faisant preuve de professionnalisme, elle a répondu à tous mes e-mails et m'a donné toutes les informations dont j'avais besoin.





1er jour à Mega : satisfaisant

Les premières rencontres !

L'une était avec le Gérant en discutant la mission et objectifs du stage.

Et l'autre était avec le Directeur Administratif et Financier en discutant avec plus de détails techniques sur l'objectif du stage et le cadre personnel sur lequel je peux m'appuyer.

Ainsi avec la responsable Ressource Humaine pour signer la convention de stage.

Environnement de travail : peu satisfaisant

Local :

Le local a besoin de maintenance et de rénovation, ainsi qu'une mise en place d'un système d'aération dans les ateliers et les couloirs, cette amélioration peut ainsi stimuler la motivation des employés.

Motivation :

J'ai remarqué un manque de motivation dans le cadre de travail.

Communication :

J'ai constaté ainsi un affaiblissement dans l'aménagement des informations ascendantes, descendantes et latérales.



Encadrement : satisfaisant

Dans mon stage j'étais bien entourée d'une équipe chaleureuse et dynamique.

DAF Mr Firas Zayen

Comptable Mme Bassma Mechergui

Comptable Mme Refka kouki

Contrôleur de Gestion Mr Ahmed Ben Amara

Je suis heureuse de les connaître et travailler avec eux durant mon stage, ils possèdent le sens de pédagogie, et n'hésitaient pas de répondre à toutes mes interrogations.



Recommandations et propositions d'amélioration

Adapter l'environnement de travail et les stratégies à la 21^{ème} siècle :

Dès qu'on arrive devant le local de Mega Printing and Packaging, on sent comme si nous voyageons dans le temps, aux années 1990, un bâtiment très antique, le panneau portant le nom de l'entreprise a perdu ses couleurs, un design et une architecture démodée. Une rénovation, maintenance, un décor moderne sera très utile face au marché concurrentiel, et favorable pour l'image de marque, ainsi ces petites modifications peuvent permettre une augmentation des prix des articles.

Clarifier la hiérarchie du groupe :

Une clarification de la hiérarchie du groupe sera utile pour que chacun connaisse sa place dans la société, connaisse ainsi ses droits et ses objectifs. De plus il sera une bonne affaire de déterminer les fiches de poste, pour que chacun connaisse ses missions et celles des autres, après cette étape, on peut réviser les heures de travail ainsi que les salaires (rémunérations).

Accorder une autonomie à la direction des Ressources Humaines :

Développer et valoriser cette direction, le rôle du RH ne s'agit pas uniquement de préparer les salaires, les congés et de faire savoir aux employés leurs droits. Dans nos jours, la RH a une position importante dans l'entreprise car elle participe à la gestion de l'entreprise, il faut penser donc aux formations, la motivation, la gestion de conflits, l'appréciation du personnel, l'évolution de carrière, les conditions de travail, et la satisfaction du personnel ...

Motiver le personnel :

La valorisation des victoires des salariés sera très utile pour les motiver et les encourager à donner leur meilleur. Aussi, il faut bien que les employés sachent les objectifs globaux de l'entreprise pour se motiver et comprendre l'utilité des tâches qu'ils exécutent et faire convenablement leurs missions, cela se réalise par le partage, l'écoute et l'autonomie accordée.

Mettre en disposition des lieux de détente dans l'entreprise (cafétéria) permettant aux salariés de se connaître en dehors du boulot et donc créer un esprit d'équipe, ainsi cela permet

au partages des informations sur les objectifs de chaque département. Team building, randonnées avec les familles ...

Fixer des poses stratégiques durant la journée.

Mettre des projets et des objectifs communs pour permettre de développer le sens d'appartenance.

Tâches effectuées

Observation du cycle de production

En comptabilité :

Rapprochement bancaire BH juin et juillet

Saisies des factures d'achats sur le logiciel sage 100

Pointage chèques et traites sur sage 100

Vérification des factures d'achat (les articles, les bons de commandes, bons de livraisons, la TVA et les montants TTC)

Constatation d'un contrat d'achat d'immobilisation (2 voitures commerciales)

Déclaration fiscale du mois de juin et juillet

Déclaration trimestrielle des ventes en suspension de la TVA

Déclaration trimestrielle des achats en suspension de la TVA

Préparation des règlements des fournisseurs

En Finance :

Etat des extraits bancaires du 1^{er} semestre avec types des opérations (Décaissements)

Classement des ventes en suspension avec attestations et bons de commandes

Suivie des fondamentaux : Taux de TVA et Retenue à la source

En contrôle de gestion :

Observation :

-Calcul des couts de revient des articles

-Evaluation du stock

Participation à l'élaboration du tableau d'exploitation du mois de juillet 2017 (calcul du résultat d'exploitation)

Constatation du dossier d'importation

Constatation d'un rapport de qualité

Conclusion

Satisfaite par ces deux mois que j'ai passé à Mega Printing and Packaging, Ce stage fut pour moi une motivation d'avancer dans mon projet professionnel.

Je pense que cette expérience en entreprise m'a offert une bonne préparation à mon insertion professionnelle car elle fut pour moi une expérience enrichissante comme étant mes premiers pas qui confortent mon désir d'exercer mon futur métier de directrice administrative et financière.

Ce stage m'a appris qu'il faut s'orienter dans le travail par les stages et les expériences aussi bien que l'orientation académique et toujours penser à l'objectif dont sa réalisation nécessite tant de patience que de persévérance.

Enfin, je tiens à exprimer ma satisfaction d'avoir pu travailler avec une telle équipe chaleureuse.